

«Қ.И. СӘТБАЕВ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ТЕХНИКАЛЫҚ ЗЕРРТЕУ
УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

№ 2 ХАТТАМА
«18» қараша 2024 ж.

Алматы қаласы
МҒ 316 б.

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИМЕНИ
К.И. САТПАЕВА»

ПРОТОКОЛ № 2
«18» ноября 2024 г.

город Алматы
НК 316 каб.

заседание Учебно-методического совета

Председатель – Ускенбаева Р.К., Член Правления-Проректор по академическим вопросам.
Секретарь – Кадирсизова А.А., Главный менеджер ОПиОУП ВРАР.

Присутствовали:

№	Ф.И.О.	Должность, ученая степень, ученое звание
1	2	3
Председатель УМС		
1	Ускенбаева Раиса Кабиевна	Член Правления-Проректор по академическим вопросам, д.т.н., профессор
Заместитель Председателя УМС		
2	Кызылбаев Нурлан Куттыбаевич	Vice-Provost по академическому управлению
Секретарь УМС		
3	Кадирсизова Айнур Асановна	Главный менеджер отдела планирования и организации учебного процесса по академическому развитию. м.т.н
Члены УМС		
4	Касымова Айжан Бахытжановна	Vice-Provost по академическому развитию, доктор PhD, ассоц.профессор
5	Сыздыков Аскар Хамзаевич	Директор Института геологии и нефтегазового дела имени К.Т. Турысова, к.т.н, доктор PhD, профессор
6	Рысбеков Канай Бахытович	Директор Горно-металлургического института имени О.А. Байконурова, к.т.н, профессор
7	Кальпеева Жулдыз Бейшеналиевна	Директор Института автоматизации и информационных технологий, доктор PhD., ассоц.профессор
8	Елемесов Касым Коптлеуевич	Директор Института энергетики и машиностроения имени А.Буркитбаева, к.т.н, профессор
9	Куспангалиев Болат Урайханович	Директор Института архитектуры и строительства имени Т.К. Басенова, доктор архитектуры, профессор
10	Амралинова Бакытжан Базарбековна	Директор Института управления проектами имени Е. Туркебаева, доктор PhD, профессор
11	Абдуллаев Сейдулла Сейдеметович	Руководитель Школа Транспортной инженерии и логистики имени М.Тынышпаева, д.т.н., профессор
12	Менаяков Канат Тугелевич	Профессор Института военного дела, к.т.н, полковник запаса
13	Нарбаев Марс Турсынбекович	Директор Офис формирования контингента обучающихся, к.г.н
14	Симонов Андрей Геннадьевич	Директор Института цифровых технологий и профессионального развития

15	Енсебаева Маржан Зайтовна	Директор Департамента стратегического развития к.ф-м.н., доктор PhD, доцент
16	Алшимбаева Дина Унербеккызы	Директор Департамента по сопровождению научных проектов и послевузовского образования
17	Омирзакова Шолпан Медетбековна	Директор Научной библиотеки имени Ж.С. Ержанова
18	Налгожин Нургуль Жомартовна	Директор Офиса международного сотрудничества
19	Солтабаева Сауле Темирболатовна	Заместитель директора Горно-металлургического института имени О.А. Байконурова, к.т.н., ассоц.профессор
20	Сарсенова Айнагуль Темиргалиева	Заместитель директора Департамента финансов и учета
21	Ауелхан Ергали Сатышулы	Заведующий кафедрой «Гидрогеология, инженерная и нефтегазовая геология» Института геологии и нефтегазового дела имени К.Т. Турысова, к.т.н., ассоц.профессор
22	Амитова Айгуль Амантаевна	Заведующий кафедрой «Химическая и биохимическая инженерия» Института геологии и нефтегазового дела имени К.Т. Турысова, доктор PhD, ассоц.профессор
23	Барменшинова Мадина Богембаевна	Заведующий кафедрой «Металлургия и обогащение полезных ископаемых» Горно-металлургического института имени О.А. Байконурова, к.т.н., ассоц.профессор
24	Сарсенбаев Нурлан Садуакасович	Заведующий кафедрой «Автоматизации и управления» Института автоматизации и информационных технологий, к.т.н., ассоц.профессор
25	Сербин Василий Валерьевич	И.о. заведующего кафедрой «Кибербезопасности, обработки и хранения информации» Института автоматизации и информационных технологий, к.т.н., ассоц.профессор
26	Ережел Дархан Есейұлы	Заведующий кафедрой «Стандартизация, сертификация и метрология» Института энергетики и машиностроения имени А.Буркитбаева, к.т.н., доктор PhD
27	Татыбаев Мухтарбек Калмурзаевич	Заместитель директора Института энергетики и машиностроения имени А. Буркитбаева, к.п.н., ассоц.профессор
28	Алимова Куляш Кабпасовна	Заведующий кафедрой «Инженерные системы и сети» Института архитектуры и строительства имени Т.К. Басенова, к.т.н., доцент
29	Турлыбекова Анар Орымбаевна	Заведующий кафедрой «Иностранный языков» Института управления проектами имени Е.Туркебаева, магистр гуманитарных наук
30	Турегельдинова Алия Жумабековна	Заведующий кафедрой «Менеджмент и математическая экономика» Института управления проектами имени Е.Туркебаева, к.э.н., доктор PhD
31	Муханова Гульмира Самудиновна	Руководитель образовательной программы по направлению «Логистика» Школа Транспортной инженерии и логистики имени М.Тынышпаева, к.т.н., профессор
32	Камзанов Нурбол Садыканович	Руководитель образовательной программы по направлению «Транспортная инженерия» Школа Транспортной инженерии и логистики имени М.Тынышпаева, доктор PhD, ассоц.профессор
33	Уразбаева Эльмира Егеубаевна	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса по академическому развитию

34	Жумагалиева Айгуль Сарсенбаевна	Начальник Отдела управления ОП и учебно-методической работой
35	Үсенұлы Нұрасыл	Студент 3 курса по образовательной программе 6В06301 - «Информационная безопасность» ИАиТ, студенческий декан университета

ПОВЕСТКА ДНЯ

1.	О готовности к зимней экзаменационной сессии <i>Докладчик: Кызылбаев Нурлан Куттыбаевич - Vice-Provost по академическому управлению</i>
2.	О результатах регистрации обучающихся 1-го года обучения на весенний семестр <i>Докладчик: Санкабаева Асел Нурсалимовна – Начальник отдела регистрации обучающихся</i>
3.	Об утверждении руководителей и тем дипломных проектов (работ) бакалавриата <i>Докладчик: Директора академических институтов</i>
4.	Об утверждении председателей и составов аттестационных комиссий бакалавриата и магистратуры (АК, ГЭК) <i>Докладчик: Директора академических институтов</i>
5.	Анализ проделанной работы по автоматизации академических процессов и утверждение плана работ по LMS <i>Докладчик: Симонов Андрей Геннадьевич – Директор Института цифровых технологий и профессионального развития</i>
6.	Разное

ВЫСТУПИЛА: Ускенбаева Р.К. Об открытии заседания.

Из 35-го членов Учебно-методического совета присутствуют – 30. Кворум имеется. Ознакомил с повесткой дня. Выдвинул на голосование – принято «единогласно».

По первому вопросу: О готовности к зимней экзаменационной сессии

СЛУШАЛИ: доклад - Vice-Provost по академическому управлению Кызылбаева Н.К.

Провести осеннюю экзаменационную сессию обучающихся всех институтов в онлайн формате (кроме согласных с офлайн форматом, в том числе иностранных граждан) в сроки:

- очное отделение (бакалавриат): с 17 по 31 декабря 2024 года;
- очное отделение (магистранты и докторанты): с 23 по 31 декабря 2024 года;
- с применением дистанционных технологий: с 17 по 31 декабря 2024 года;

- зимние каникулы (период восстановления и перевода) 03 - 19 января 2025 года;
- Директорам институтов, заведующим кафедр обеспечить своевременность проведения экзаменов во время проведения осенней экзаменационной сессии;
- Заместителям директоров институтов, эдвайзерам групп обеспечить своевременность передачи оценок Fx и I (incomplete) – с 8 по 10 января 2025 года;
- Заведующим кафедр обеспечить подготовку экзаменационных билетов в срок до 20 ноября 2024года;
- ИЦТиПР проверить исправность компьютеров в компьютерных классах и залах электронных ресурсов научной библиотеки в срок до 6 декабря 2024года;
- Научной библиотеке в период экзаменационной сессии обеспечить работу в залах электронных ресурсов с 9.00 до 18.00 – будние дни, с 10.00 до 16.00 – выходные дни.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению. Согласится с приказом о подготовке и проведении осенней экзаменационной сессии (Приказ №526-П/Ө от 15.11.2024г.).

По второму вопросу: О результатах регистрации обучающихся 1-го года обучения на весенний семестр

СЛУШАЛИ: доклад - Vice-Provost по академическому управлению Кызылбаева Н.К.

-Регистрация обучающихся 1 г.о. на дисциплины весеннего семестра производится с 07 октября по 02 ноября 2024 г;

- эдвайзерам групп необходимо обеспечить своевременность корректировки ИУПов студентов в период перерегистрации (Неделя Add|Drop) в период 20-25 января 2025 года:

№	Институт	количество не зарегистрированных обучающихся	в процентах
1	ИУП	69	16,20%
2	ИГиНГД	137	5,50%
3	ГМИ	53	2,70%
4	ИАиИТ	250	4,70%
5	ИЭиМ	52	3,40%
6	ИАиС	187	8,80%
7	ШТИиЛ	32	5,20%
	Всего	780	4,90%

Предлагается в течении недели отработать вопрос по студентам, которые не зарегистрированы, на дисциплины семестра. Срок до 22 ноября 2024г.

Обращаем Ваше внимание, что регистрации на дисциплины весеннего семестра производится с 2 по 21 декабря.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению. Регистрации на дисциплины весеннего семестра обучающихся 1-го курса по всем уровням обучения до 22 ноября.

По третьему вопросу: Об утверждении руководителей и тем дипломных проектов (работ) бакалавриата

ВЫСТУПИЛА: Ускенбаева Р.К. Согласно поданных представлений профильных кафедр, просим членов учебно-методического совета рассмотреть и дать на утверждение темы и руководителей дипломных проектов (работ) 1896 выпускников 2025 года.

Отделом планирования и организации учебного процесса на основании решения УМС будет издан приказ об их утверждении.

Сербин В.В. По кафедре «Информационная безопасность» была представлена служебная записка, о том, что в 2025 году по кафедре планируется выпуск большого контингента студентов (335 человек), что затрудняет в поиске соответствующих руководителей дипломных проектов (работ), поэтому мы иницируем о рассмотрении вопроса частичного перевода выпускников (по заявлению студентов) замены дипломного проекта (работы) на государственный экзамен.

Ускенбаева Р.К. Коллеги, в связи поступившей служебной записки прошу рассмотреть и поддержать кафедру. Рассмотреть предложение возможности для студентов ГРА менее 2.8 в качестве итоговой аттестации провести сдачу государственного экзамена. Так же учесть выбор итоговой аттестации государственного экзамена или защиты проекта по заявлению студентов, в случае планирования поступления в зарубежную магистратуру.

Прошу поддержать кафедру, так как по кафедре большой контингент не только на выпускных курсах, но также нехватка соответствующих профилю преподавателей.

Сербин В.В. Мы проведем мероприятие, озвучим студентам информацию по ГРА, а также о том, что студенты-выпускники, планирующие поступать в магистратуру за рубеж, имеют возможность написать заявление и сдать государственный экзамен, вместо планируемой защиты дипломного проекта (работы), не ограничивая выпускников в их возможностях.

ВЫСТУПИЛ: Кызылбаев Н.К. Мы столкнулись с некоторыми фактами, когда до защиты остается, меньше месяца, от кафедр поступают представление о замене темы или руководителя дипломного проекта. Возникает вопрос, как студент менее чем за месяц может написать дипломную работу? Поэтому прошу заведующих кафедрами взять этот вопрос под строгий контроль.

Елемесов К.К. Не все зависит от кафедр. Это можно объяснить тем, что после того, как студент прошел в январе месяце преддипломную практику, собранный на производстве материал не соответствует имеющемуся оборудованию или наоборот. Приходится оперативно идти на вынужденные меры.

Кызылбаев Н.К. В таких случаях, достаточно выписки из заседания кафедры с полным раскрытием и пояснением вопроса.

Результаты голосования:

«За» – 34 (единогласно); «Против» – 0; «Воздержались» – 1.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить темы и руководителей дипломных проектов (работ) бакалавриата на 2025 год;
2. Выпустить приказ об утверждении темы и руководителей дипломных проектов (работ).
3. По кафедре «Информационная безопасность» в связи с большим выпуском в 2025 году, по заявлению выпускников разрешить выбор итоговой аттестации государственного экзамена или защиты проекта (работы).

По четвертому вопросу: Об утверждении председателей и составов аттестационных комиссий бакалавриата и магистратуры (АК, ГЭК)

ВЫСТУПИЛА: Ускенбаева Р.К. Согласно представлениям от заведующих профилирующих кафедр, сформированы составы аттестационных комиссий по образовательным программам бакалавриата и магистратуры.

Председатели аттестационных комиссий выбраны из числа профессоров, доцентов, ученых, преподавателей организаций образования и науки, опытных специалистов производства, имеющих практический стаж, соответствующих профилю выпускников.

Состав аттестационных комиссий сформированы из числа ведущих преподавателей кафедр, квалифицированных специалистов соответствующих профилю выпускников, представителей организаций работодателей.

Для проведения Итоговой аттестации обучающихся в 2024-2025 году сформированы состав аттестационных комиссий образовательным программам бакалавриата и магистратуры согласно Приложениям 1, 2.

Для приема государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» на 2024-2025 учебный год кафедра «Общественные дисциплины» представила составы государственных экзаменационных комиссий, которые были рассмотрены на заседании Ученого Совета Института управления проектами (Приложения 3).

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать на рассмотрение Ученого Совета КазННТУ имени К.И.Сатпаева вопрос об утверждении председателей и членов аттестационных комиссий по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и состава государственных экзаменационных комиссий по дисциплине «История Казахстана» на 2024-2025 учебный год согласно Приложениям.

По пятому вопросу: Анализ проделанной работы по автоматизации академических процессов и утверждение плана работ по LMS

СЛУШАЛИ: доклад - Директор Института цифровых технологий и профессионального развития *Симонов Андрей Геннадьевич*

ВЫСТУПИЛ: Симонов А. Г.

Приветствую всех членов учебно-методического совета. На сегодняшний день были выполнены следующие работы:

1. Произведена доработка функционала в модуле «Журнал».
2. Разработан функционал электронных приказов в который включены:
 - Функционал создания электронных приказов;
 - Функционал подписания электронных приказов с помощью ЭЦП, а также массовое подписание приказов;
 - Функционал скачивания подписанных электронных приказов.
 - Функционал добавления согласовантов перед подписанием основных подписантов для дополнительной проверки данных и прикреплении подтверждающих документов и справок) (Модуль размещен на боевом сервере.
3. Добавлен вывод статистики по контингенту на главную страницу образовательного портала SSO.
4. Доработан функционал объявлений в образовательном портале SSO, добавлен счетчик уникальных просмотров новостей и объявлений, а так же общее количество просмотров по каждому объявлению.

5. Разработан модуль «Модули РУПов» предназначенный для создания списка модулей заведующими кафедрой перед формированием электронных РУПов на будущий год (Модуль размещен на боевом сервере).

6. Разработан модуль «РУП» (Модуль размещен на боевом сервере) в который включены:

- Функционал модульного формирования РУПа;
- Функционал создания блоков в модулях РУПов;
- Функционал выгрузки сформированного электронного РУПа.

7. Разработан модуль «Нагрузки» (Модуль размещен на боевом сервере) в который включены:

- Функционал автоматического расчета предварительной нагрузки;
- Функционал распределения нагрузки между ППС;
- Функционал формирования итоговой годовой нагрузки;
- Функционал выгрузки отчета по итоговой нагрузке.

8. Произведена доработка модуля «Каталог дисциплин» добавлено разграничение уровня доступа на создание и редактирование дисциплин (Модуль размещен на боевом сервере), также дописали модуль Приказа в SSO портал.

Важно отметить, что по многочисленным просьбам так же:

1. Ведутся работы по разработке функционала по подсчету интегрального / социального GPA

2. Ведется разработка системы анкетирования обучающихся и сотрудников университета (Студентами).

3. Ведется разработка репозитория обеспечивающего хранение научных работ, проектов, диссертаций и тд.

4. Доработка модуля «Журнал» и генерация QR кода для отметки присутствия обучающихся на занятии. Который состоит из следующего функционала:

- Функционал генерации преподавателем QR кода для отметки присутствия обучающихся на занятии

- Функционал считывания отсканированного QR кода занятия обучающимся и автоматическое проставление присутствия на занятии.

- Функционал сканирования QR кода занятия обучающимся из мобильного приложения SU для автоматического проставления присутствия на занятии. (На тестировании)

По планируемым задачам:

1. Доработка модуля «Бронирования аудиторий» для исключения накладок при составлении расписания занятий и расписания экзаменов.

2. Доработка модуля «Расписания занятий» и генерация расписания. А также формирование отчетности по расписанию.

3. Доработка модуля «Расписания экзаменов». А также формирование отчетности по расписанию экзаменов.

4. Разработка модуля «Конструктора отчетов» для гибкого формирования выгружаемых отчетов на основании выставленных фильтров.

5. Разработка модуля «Трансферт». А также формирование отчетности по трансфертам.

6. Разработка функционала выгрузки отчета для эдвайзеров кафедр.

На этом все коллеги, если есть вопросы готов ответить.

ВОПРОС: Кызылбаев Н.К. Поставьте конкретные сроки, когда будете реализовывать запросы, поступившие от офис регистратора, в частности, с социальным grі.
ОТВЕТ: социальный grі планируем отработать в течение 15 календарных дней.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению для протоколирования.

По шестому вопросу: Разное.

Об издании учебно-методической литературы

ВЫСТУПИЛА: Ускенбаева Р.К., с предложением о рассмотрении вопроса о выпуске, учебно-методической литературы, которая будет издаваться согласно тематического плана на 2024-2025 учебный год.

Все необходимые процедурные вопросы по рассмотрению учебно-методической литературы на уровне кафедр и институтов выполнены, все протоколы имеются. Для учебников и учебных пособий все рецензии внешние и внутренние имеются.

Все материалы были заблаговременно выставлены в облачное хранилище и доступны в открытом доступе, всем членам УМС, ссылка на материалы доступна в любое время.

Результаты голосования:

«За» – единогласно; «Против» – нет; «Воздержались» – нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

Согласно результатам положительного голосования Учебно-методический совет большинством голосов рекомендует учебники и учебные пособия на рассмотрение Ученого Совета КазНИТУ имени К.И.Сатпаева, методические указания рекомендует к изданию.

Председатель УМС

Секретарь УМС



Р. Ускенбаева

А. Кадирсизова